

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

Niniejszy regulamin reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, w tym wysokość opłat za posiłki spożywane przez ucznia oraz pracowników szkoły.

§2

Ilekoć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1). ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2021r. poz. 1082 z póź.zm.)
- 2). szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, której organem prowadzący, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
- 3). stołówce - należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 4). uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 5). rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 4;
- 6). pracownika szkoły - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie;
- 7). posiłku - należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
- 8). opłacie - należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział II Zasady korzystania ze stołówki

§3

Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest wykupiony abonament miesięczny dokumentujący prawo do spożycia posiłku w określonym dniu (dniach).

§4

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§5

Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi: **7,00 zł (słownie siedem złotych)**.

§6

Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany pracownikowi szkoły wynosi: **13,70 zł (słownie: trzynaście zł 70/100)**.

§7

Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Rozdział III

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§8

1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Opłaty za korzystanie z obiadów wydawanych przez stołówkę finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników szkoły,
- 3) Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej - na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
- 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu miasta,
- 5) wpłat sponsorów.

§9

1. Opłaty ustalone na podstawie § 5 i § 6 wnosi się w terminie podanym przez intendentkę w ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadku nieuregulowania opłaty w podanym terminie, wydanie obiadów dla ucznia zostanie wstrzymane **po 3 dniach** od wysłania informacji do rodzica o zaleganiu w płatnościach.
3. Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz w „Elektronicznym Systemie Rozliczenia Kosztów Żywienia Dzieci” spersonalizowanym dla każdego ucznia.
4. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w

stołówce za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecność z zastrzeżeniem pkt. 5. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.

5. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym do godziny 13:00 poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

6. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego z posiłków należy zgłosić na wskazanej platformie internetowej. Tylko zgłoszone nieobecności będą możliwe do odliczenia.

7. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u Intendentki do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów (ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację).

§10

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis (art. 106 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe)

Rozdział IV Wydawanie posiłków

§11

1. obiady wydawane są codziennie w godz. 11:00 -14:30 na podstawie listy uczniów uprawnionych do posiłków zgodnie ze złożonymi deklaracjami.
2. Jadłospis wywieszony jest w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Uczniowie spożywają obiady wyłącznie na terenie stołówki i miejsc do tego wyznaczonych pod opieką nauczyciela według ustalonego terminarza.
4. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i pracownicy szkoły (rodzice oraz inne osoby mają zakaz wchodzenia do stołówki podczas wydawania obiadu).

Rozdział V Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§12

1. Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce oraz samodzielne odebranie posiłku.
2. W stołówce uczniowie zobowiązani są zachowywać się jak najciszej.
3. W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom

spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej oraz powiadomienia wychowawcy klasy.

4. Sztućce oraz naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.

6. Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.

7. W przypadku nieprzestrzegania punktu 1 uczniom wprowadza się boczki obiadowe.

8. Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§15

Regulamin obowiązuje od dnia: 01.09.2023 r.

Opracował:

Intendent SP nr 18
Marta Rachfał

Zatwierdził:

Dyrektor SP nr 18
Grażyna Lachcik