



L.dz. SP18-...../...../2023

**UMOWA UŻYCZENIA  
KOMPUTERA PRZENOŚNEGO TYPU LAPTOP**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ....., pomiędzy: **Gminą Miasto Rzeszów** (organem prowadzącym szkołę) z siedzibą w **Rzeszowie przy ul. Rynek 1 NIP 813-00-08-613, REGON: 690581353**, reprezentowanym przez **Grażynę Lachcik – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów, REGON: 362006947, RSPO: 127981**, działającej na podstawie **Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie upoważnienia dyrektorów jednostek oświatowych do zawarcia umów przekazania lub umów użyczenia komputerów przenośnych typu laptop** z dnia **15 września 2023 r., nr 0050/426/2023**, wydanego przez **Prezydenta Miasta Rzeszowa**, zwanym dalej „Organem prowadzącym”

a

..... (imię i nazwisko)<sup>1)</sup>,  
..... (adres)<sup>2)</sup>,  
..... (adres poczty elektronicznej),  
..... (nr tel. komórkowego),  
nr PESEL ....., NIP .....<sup>3)</sup>, REGON.....<sup>6)</sup>  
zwanym (-ną) dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) Biorącym w użyczenie – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem lub osobę albo podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem;
- 2) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji jako organ właściwy do udzielania wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 4 Ustawy;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia klasy objętej wsparciem lub osobę albo podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem;
- 4) Stronach – należy przez to rozumieć Organ prowadzący i Biorącego w użyczenie;
- 5) uczniu klasy objętej wsparciem – należy przez to rozumieć ucznia klasy IV publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej oraz ucznia publicznej i niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, klasy odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej;

<sup>1)</sup> Rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem albo osoby sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem albo osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

<sup>2)</sup> Zamieszkania w przypadku rodzica lub opiekuna prawnego albo siedziby podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

<sup>3)</sup> Dotyczy podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem. <sup>6)</sup> Dotyczy podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, które jest uczniem klasy objętej wsparciem.

6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

§ 2. 1. Organ prowadzący użycza nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi oraz poradnikami obsługi w języku polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop – o parametrach **HP ProBook 440 G9** i numerze seryjnym ....., o wartości: **2 910,18 zł** (słownie: **dwa tysiące dziewięćset dziesięć zł 18/100**), zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania Przedmiot Umowy przeznaczony dla ucznia klasy objętej wsparciem .....(imię, nazwisko, nr PESEL) oraz potwierdza jego odbiór.

2. Umowę zawiera się na okres .....<sup>4)</sup>, z zastrzeżeniem, że Strony mogą ją rozwiązać przed upływem tego terminu, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 3. Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął na własność od Ministra i zobowiązał się do jego użyczenia rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem.

§ 4. 1. Biorący w użyczenie oświadcza, że:

- 1) jest rodzicem albo opiekunem prawnym ucznia klasy objętej wsparciem albo osobą, albo podmiotem sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem<sup>8)</sup>, które jest uczniem klasy objętej wsparciem;
- 2) uczeń klasy objętej wsparciem:
  - a) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w innej szkole lub klasie objętej wsparciem,
  - b) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych/otrzymał komputer przenośny typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych, który został zwrócony do podmiotu, od którego uczeń go otrzymał<sup>5)</sup>;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. a.

2. W okresie obowiązywania Umowy Biorący w użyczenie:

- 1) używa Przedmiot Umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, w szczególności nie oddaje go w użyczenie, nie wynajmuje lub nie przekazuje do użytku osobom trzecim;
- 2) nie usuwa wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promocji realizowanego wsparcia wynikającego z Ustawy lub identyfikujących Przedmiot Umowy;
- 3) okazuje w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 4) uczestniczy w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet.

<sup>4)</sup> Umowę można zawrzeć na okres nie dłuższy niż 5 lat, nie później jednak niż do ukończenia szkoły podstawowej przez ucznia klasy objętej wsparciem. <sup>8)</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5)</sup> Niewłaściwe skreślić.

3. Jeżeli zostanie powzięta informacja przez Organ prowadzący, że Biorący w użyczenie narusza obowiązki wskazane w ust. 2 pkt 1, wówczas Organ prowadzący zobowiązuje Biorącego w użyczenie do dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową.
- § 5.** 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.
2. Organ prowadzący oświadcza, że wypełnił wobec Biorącego w użyczenie obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO.
- § 6.** 1. Biorący w użyczenie dokonuje zwrotu Przedmiotu Umowy do Organu prowadzącego w miejscu przez niego wskazanym, bez dodatkowych wezwań:
- 1) wraz z upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
  - 2) w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, terminie 10 dni od dnia rozwiązania Umowy;
  - 3) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy podlega zwrotowi do Organu prowadzącego, w terminie 30 dni od dnia zmiany szkoły, chyba że Strony postanowią inaczej, w sytuacji zmiany szkoły przez ucznia klasy objętej wsparciem:
    - a) bez jednoczesnej zmiany Organu prowadzącego, wówczas Strony z uwzględnieniem § 8 są obowiązane wprowadzić zmiany do Umowy poprzez wskazanie aktualnych danych szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem,
    - b) z jednoczesną zmianą Organu prowadzącego, wówczas dopuszczalna jest zmiana Umowy przez Strony z uwzględnieniem § 8, po uprzednim zawarciu porozumienia dotyczącego Przedmiotu Umowy pomiędzy właściwymi Organami prowadzącymi.
2. Organ prowadzący potwierdza dokonanie zwrotu Przedmiotu Umowy odpowiednim dokumentem.
3. Za dzień rozwiązania Umowy uważa się dzień dokonania zwrotu Przedmiotu Umowy do Organu prowadzącego.
4. Po zakończeniu Umowy Biorący w użyczenie jest obowiązany zwrócić Przedmiot Umowy Organowi prowadzącemu w stanie niepogorszonym. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zużycie Przedmiotu Umowy będące następstwem jego nieprawidłowego używania lub w przypadku jego utraty, wówczas jest zobowiązany, na wezwanie Organu prowadzącego, do zwrotu kwot w następujących wysokościach, gdy Umowa została zawarta na okres do:
- 1) roku – 100% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) dwóch lat – 80% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) trzech lat – 60% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 4) czterech lat – 40% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy; 5) pięciu lat – 20% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4, jest dokonywany na wskazany rachunek bankowy Organu prowadzącego w terminie 30 dni od dnia doręczenia Biorącemu w użyczenie wezwania.

- § 7. W przypadku zmiany danych, o którym mowa w Umowie, Biorący w użyczenie jest zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zmiany danych.
- § 8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a są niedopuszczalne.
- § 9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm).
- § 10. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. Jeżeli w ciągu 14 dni od powstania sporu nie zostanie zawarte porozumienie, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organu prowadzącego.
- § 11. Umowa została sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

## Organ prowadzący

## Biorący w użyczenie

### Klauzula informacyjna dla rodzica ucznia klasy IV dotycząca użyczenia laptopa na podstawie umowy użyczenia

1. Administratorem danych osobowych w związku z użyczeniem laptopa rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia objętego wsparciem, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 w zw. z ust. 1 pkt 1 ustawy z 7.07. 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 1369) - dalej u.w.r.k.c.u.n., jest Gmina Miasto Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1. Administratora może reprezentować dyrektor szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów na podstawie udzielonego upoważnienia.
2. Z inspektorem ochrony danych, wyznaczonym przez administratora, można kontaktować się e-mail [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl).
3. Administrator przetwarza następujące dane osobowe w celu zawarcia umowy oraz użyczenia laptopa: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem. Przetwarzanie ww. danych następuje w celu zawarcia i wykonania umowy użyczenia komputera przenośnego typu laptop. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO. Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązków organu prowadzącego wynikających z ustawy u.w.r.k.c.u.n. oraz archiwizacyjnych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym do sporządzenia protokołu użyczenia laptopa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia użyczenia laptopa, wynikający z obowiązku archiwizacyjnego Administratora lub przez okres niezbędny do zapewnienia przywrócenia stanu zgodnego z umową.
5. Podanie danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy, o której mowa w pkt 3.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych;
  - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Administrator danych osobowych może udostępnić Pani/Pana dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Ministrowi Cyfryzacji do celów ewidencyjnych, weryfikacyjnych, kontrolnych i audytowych, o których mowa w ustawie u.w.r.k.c.u.n.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Protokół użyczenia laptopa rodzicowi/opiekunowi prawnemu\* ucznia IV klasy  
Szkoły Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie**

Sporządzony w Rzeszowie w dniu .....

Gmina Miasto Rzeszów - organ prowadzący Szkołę Podstawową Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, reprezentowanej przez Grażynę Lachcik – Dyrektora Szkoły w wykonaniu umowy zawartej w dniu ..... z Panią/Panem\* ....., będącym rodzicem/opiekunem prawnym\* ucznia ..... (imię i nazwisko) Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, przekazuje – na podstawie umowy użyczenia Pani/Panu\* ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia) jeden laptop - model: **HP ProBook 440 G9** nr seryjny: ..... oraz następujące dokumenty: deklaracja zgodności z normami i certyfikaty, poradnik obsługi w języku polskim.

Pani/Pan\* ..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia) przyjmuje ww. laptop bez uwag/z następującymi uwagami:  
\* .....

Podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

\* Należy wybrać właściwe