



UMOWA PRZEKAZANIA NA WŁASNOŚĆ KOMPUTERA PRZENOŚNEGO TYPU LAPTOP

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu....., pomiędzy: **Gminą Miasto Rzeszów** (organem prowadzącym szkołę) z siedzibą w **Rzeszowie przy ul. Rynek 1 NIP 813-00-08-613, REGON: 690581353**, reprezentowanym przez Grażynę Lachcik – **Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów, REGON: 362006947, RSPO: 127981**, działającej na podstawie **Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie upoważnienia dyrektorów jednostek oświatowych do zawarcia umów przekazania lub umów użyczenia komputerów przenośnych typu laptop** z dnia **15 września 2023 r., nr 0050/426/2023**, wydanego przez **Prezydenta Miasta Rzeszowa**, zwanym dalej „Organem prowadzącym”

a

..... (imię i nazwisko)¹⁾,
..... (adres zamieszkania),
..... (adres poczty elektronicznej),
..... (nr tel. komórkowego),
nr PESEL

zwanym (-ną) dalej „Przyjmującym”

§ 1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji jako organ właściwy do udzielania wsparcia, o którym mowa w art. 2 ust. 4 Ustawy;
- 2) Przyjmującym – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych ucznia klasy objętej wsparciem;
- 4) Stronach – należy przez to rozumieć Organ prowadzący i Przyjmującego;
- 5) uczniu klasy objętej wsparciem – należy przez to rozumieć ucznia klasy IV publicznej i niepublicznej szkoły podstawowej oraz ucznia publicznej i niepublicznej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne, klasy odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

§ 2. 1. Organ prowadzący przekazuje na własność nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami lub z nimi równoważnymi oraz poradnikami obsługi w języku polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop –

o parametrach i numerze seryjnym opisanych w protokole przekazania, o wartości: **2 910,18 zł** (słownie: **dwa tysiące dziewięćset dziesięć zł 18/100**), zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, a Przyjmujący przyjmuje na własność Przedmiot Umowy przeznaczony dla ucznia klasy objętej wsparciem(imię i nazwisko, nr PESEL).

2. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania przez Strony protokołu z przekazania komputera przenośnego typu laptop, o którym mowa w art. 7 ust. 5 Ustawy.

§ 3. Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął od Ministra i zobowiązał się do jego dalszego przekazania na własność rodzicowi ucznia klasy objętej wsparciem.

§ 4. 1. Przyjmujący oświadcza, że:

- 1) jest rodzicem albo opiekunem prawnym¹⁾ ucznia klasy objętej wsparciem;
- 2) uczeń klasy objętej wsparciem:
 - a) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w innej szkole lub klasie objętej wsparciem,
 - b) nie otrzymał komputera przenośnego typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych/otrzymał komputer przenośny typu laptop w ramach wsparcia z innych programów finansowanych ze środków publicznych, który został zwrócony do podmiotu, od którego uczeń go otrzymał⁵⁾;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. a.

2. Przyjmujący w okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy:

- 1) nie dokonuje w stosunku do Przedmiotu Umowy jakichkolwiek czynności rozporządzających, w szczególności nie dokonuje zbycia Przedmiotu Umowy, nie oddaje go w użyczenie, nie wynajmuje lub nie przekazuje do użytku osobom trzecim;
- 2) nie usuwa wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promocji realizowanego wsparcia wynikającego z Ustawy lub identyfikujących Przedmiot Umowy;
- 3) okazuje w siedzibie szkoły, do której uczęszcza uczeń klasy objętej wsparciem Przedmiot Umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- 4) uczestniczy w monitoringu i ewaluacji, w szczególności w wypełnianiu ankiet.

3. Jeżeli zostanie powzięta informacja, że Przyjmujący nie wykonał zobowiązań wskazanych ust. 2 pkt 1, wówczas Przyjmujący jest zobowiązany do dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową poprzez zapewnienie komputera przenośnego typu laptop o identycznych parametrach uczniowi klasy objętej wsparciem lub jest zobowiązany, na wezwanie Ministra, do zwrotu kwot w następujących wysokościach, gdy niewykonanie nastąpiło:

- 1) w ciągu roku od zawarcia Umowy – 100% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

⁵⁾ Niewłaściwe skreślić.

- 2) w ciągu dwóch lat od zawarcia Umowy – 80% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) w ciągu trzech lat od zawarcia Umowy – 60% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 4) w ciągu czterech lat od zawarcia Umowy – 40% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 5) w ciągu pięciu lat od zawarcia Umowy – 20% wysokości kwoty określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3, jest dokonywany na wskazany rachunek bankowy Ministra w terminie 30 dni od dnia doręczenia Przyjmującemu wezwania.

§ 5. 1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”.

2. Organ prowadzący oświadcza, że wypełnił wobec Przyjmującego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO.

§ 6. W przypadku zmiany danych, o którym mowa w Umowie, Przyjmujący jest zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zmiany danych.

§ 7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a są niedopuszczalne.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn.zm).

§ 9. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy pomiędzy Stronami oraz pomiędzy którąkolwiek ze Stron a Ministrem, będą rozstrzygane polubownie. Jeżeli w ciągu 14 dni od powstania sporu nie zostanie zawarte porozumienie, spór będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo odpowiednio dla siedziby Organu prowadzącego.

§ 10. Umowa została sporządzona w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Organ prowadzący

Przyjmujący

Klauzula informacyjna dla rodzica ucznia klasy IV dotycząca przekazania laptopa na podstawie umowy

1. Administratorem danych osobowych w związku z wydawaniem na własność laptopa rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia objętego wsparciem, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 1 w zw. z ust. 1 pkt 1 ustawy z 7.07. 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 1369) - dalej u.w.r.k.c.u.n., jest Gmina Miasto Rzeszów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1. Administratora może reprezentować dyrektor szkoły prowadzonej przez Gminę Miasto Rzeszów na podstawie udzielonego upoważnienia.

2. Z inspektorem ochrony danych, wyznaczonym przez administratora, można kontaktować się e-mail: iod@erzeszow.pl.
3. Administrator przetwarza następujące dane osobowe w celu zawarcia umowy oraz wydania laptopa na własność: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL rodzica lub opiekuna prawnego ucznia klasy objętej wsparciem. Przetwarzanie ww. danych następuje w celu zawarcia i wykonania umowy przekazania na własność komputera przenośnego typu laptop. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO. Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązków organu prowadzącego wynikających z ustawy u.w.r.k.c.u.n. oraz archiwizacyjnych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym do sporządzenia protokołu z przekazania laptopa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia wydania laptopa, wynikający z obowiązku archiwizacyjnego Administratora lub przez okres niezbędny do zapewnienia przywrócenia stanu zgodnego z umową.
5. Podanie danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy, o której mowa w pkt 3.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych;
 - b) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Administrator danych osobowych może udostępnić Pani/Pana dane osobowe do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Ministrowi Cyfryzacji do celów ewidencyjnych, weryfikacyjnych, kontrolnych i audytowych, o których mowa w ustawie u.w.r.k.c.u.n.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Protokół przekazania laptopa rodzicowi/opiekunowi prawnemu* ucznia IV klasy
Szkoły Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie**

Sporządzony w Rzeszowie w dniu

Pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów - organem prowadzącym Szkołę Podstawową Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, reprezentowaną przez Grażynę Lachcik – Dyrektora Szkoły, w wykonaniu umowy zawartej w dniu z Panią/Panem*, będącym rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia (imię i nazwisko) Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie, przekazuje Pani/Panu* (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia) jeden laptop - model: **HP ProBook 440 G9** nr seryjny: oraz następujące dokumenty: deklaracja zgodności z normami i certyfikaty, poradnik obsługi w języku polskim.

Pani/Pan* (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia) przyjmuje ww. laptop bez uwag/z następującymi uwagami:
*.....

Podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....

* Należy wybrać właściwe