

Regulamin rekrutacji uczniów do klasy VII Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi do oddziału dwujęzycznego na rok szkolny 2026/2027

W roku szkolnym 2026/2027 planuje się utworzyć oddział dwujęzyczny klasy VII, w którym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania – będzie to język angielski. Ponadto – w dwóch językach prowadzone będą następujące zajęcia edukacyjne: matematyka, biologia i informatyka. Zasady tworzenia oddziału dwujęzycznego zawarte są w poniższym regulaminie.

§ 1.

Podstawy prawne tworzenia oddziałów dwujęzycznych klasy VII w szkole podstawowej.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187, 203, 451 i 504).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz. U. poz. 464).
3. Statut Szkoły Podstawowej Nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie.

§2.

Zasady ogólne tworzenia oddziału dwujęzycznego klasy VII.

1. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego klasy VII przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.
2. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego klasy VII odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w przepisach prawnych o których mowa w §1 niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja do oddziału dwujęzycznego klasy VII na rok szkolny 2026/2027 odbywa się terminach określonych w niniejszym regulaminie.

§3.

Komisja rekrutacyjna.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy m.in.:
 - 1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją,

- 2) przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego.
2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
 3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat spełnił wszystkie wymagane kryteria rekrutacyjne określone w niniejszym regulaminie.
 4. Listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
 5. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie predyspozycji językowych z przyczyn usprawiedliwionych, może napisać go w innym terminie uzgodnionym z jego rodzicami, nie później jednak niż do **26 czerwca 2026r.**

§4.

Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Przed przystąpieniem do sprawdzianu predyspozycji językowych należy złożyć **Deklarację przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych** – formularz dostępny na stronie internetowej szkoły (oraz w sekretariacie szkoły). Wypełniony i podpisany formularz (skan) należy przesłać na adres mailowy szkoły: sekretariat@sp18.resman.pl lub złożyć osobiście w sekretariacie szkoły **w terminach podanych w §7.**
2. **Świadectwo promocyjne do klasy siódmej** należy złożyć w sekretariacie szkoły **w terminach podanych w §7.**

§5.

Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych

1. Sprawdzenie jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.
2. Sprawdzenie predyspozycji językowych stanowi pierwszy etap rekrutacji.
3. Sprawdzenie składa się z części pisemnej i trwa 60 minut.
4. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie w terminie podanym przez szkołę.
5. Kandydat spoza SP 18 zobowiązany jest przynieść na test aktualną legitymację szkolną.

6. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania językowe zamknięte i otwarte na poziomie klasy VI szkoły podstawowej oraz zadania badające ogólne predyspozycje językowe. Zakres wymagań do egzaminu kwalifikacyjnego **stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
7. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
8. Prace uczniów przystępujących do sprawdzianu predyspozycji językowych są kodowane.
9. Przy publikacji wyników sprawdzianu predyspozycji językowych używa się kodów otrzymanych podczas sprawdzianu.

§6.

Kryteria w II-gim etapie rekrutacji.

1. W pierwszej kolejności, przy postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego klasy VII, przyjmuje się uczniów, którzy łącznie spełnili następujące warunki:
 - są uczniami Szkoły Podstawowej nr 18 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie,
 - otrzymali świadectwo promocyjne do klasy VII,
 - uzyskali ze sprawdzianu predyspozycji językowych 50% punktów i więcej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w §6 ust. 1 niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (dotyczą one również uczniów spoza SP18):
 - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII oceny z polskiego, matematyki i j. angielskiego,
 - świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. 1). Wymienionym na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej ocenom z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego przypisuje się następującą ilość punktów (za każdy przedmiot osobno):
 - a) celujący – **6 punktów**,
 - b) bardzo dobry – **5 punktów**,
 - c) dobry - **4 punkty**,
 - d) dostateczny - **3 punkty**,
 - e) dopuszczający - **2 punkty**.
- 2). Za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **5 punktów**.
4. Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie rekrutacji rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII, na pisemny wniosek rodziców.

§7.

Harmonogram rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej (deklaracja przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych)	25.05.2026 - 09.06.2026.
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych	16.06.2026 (wtorek) godzina 10:00
3.	Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych.	19.06.2026 (piątek) godzina 10:00
4.	Złożenie w sekretariacie kopii świadectwa promocyjnego do klasy VII.	Do 26.06.2026 (piątek) (do godz. 15:00)
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 29.06.2026 (poniedziałek)
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy przyjętych do oddziału dwujęzycznego.	29.06.2026 (poniedziałek) godzina 13:00

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **08.05.2026r.**