

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIE TLICY SZKOLNEJ
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 18
W RZESZOWIE
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

My niżej podpisani

....., legitymująca się dowodem osobistym
(imię i nazwisko mocodawcy)

....., legitymujący się dowodem osobistym
(imię i nazwisko mocodawcy)

upoważniamy do odbioru naszego
dziecka/podopiecznego*
(imię i nazwisko)

ucznia/uczen nicy* klasy ze świetlicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 18 w Rzeszowie
następujące osoby:

lp.	imię i nazwisko osoby upoważnionej	seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej lub nr legitymacji szkolnej	telefon kontaktowy do osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			

Upoważnienia udzielamy na rok szkolny

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis drugiego rodzica/opiekuna prawnego*)

Informujemy, że:

- I.** Pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy **niezwłocznie** poinformować dyrekcję szkoły.
- II.** Odbiór dziecka przez osobę wskazaną w pełnomocnictwie będzie możliwy po okazaniu dowodu osobistego.
- III.** Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 w Rzeszowie, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora.
- IV.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
- V.** Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: **realizacji zadań ustawowych szkoły w zakresie organizacji zajęć świetlicowych przy uwzględnieniu potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze ze świetlicy przez osobę upoważnioną i konieczności jednoznacznej identyfikacji tożsamości osoby wskazanej w pełnomocnictwie** tj. na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo oświatowe i rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- VI.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia (tj. nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego).
- VII.** Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych na stronie: www.sp18.resman.pl w zakładce ochrona danych osobowych - w klauzuli dotyczącej przetwarzania danych osobowych w szkole dla uczniów i rodziców.

* zaznaczyć właściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – świetlica szkolna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

I. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 18 w Rzeszowie, adres: 35-119 Rzeszów, ul. Błogosławionej Karoliny 21, reprezentowany przez Dyrektora.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze ze świetlicy/punktu przedszkolnego przez osobę upoważnioną tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

IV. Źródło pochodzenia oraz kategorie danych osobowych

Dane w postaci imienia i nazwiska, nr i serii dowodu osobistego, nr telefonu kontaktowego zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

V. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

VI. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
- b) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia ochrony danych, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 ogólnego rozporządzenia ochrony danych wobec przetwarzania;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa jest dobrowolne, ponieważ obowiązek odbioru ucznia ze świetlicy/punktu przedszkolnego ciąży na rodzicu/opiekunie prawnym, lecz niezbędne w przypadku woli tychże do odbioru ucznia przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny, jest to podyktowane bezpieczeństwem ucznia i koniecznością jednoznacznej identyfikacji tożsamości osoby wskazanej w pełnomocnictwie.

IX. Inne informacje:

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Administrator nie przekaze Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.