



REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Biblioteka szkolna składa się z wypożyczalni, czytelnicy i magazynu książek.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. W bibliotece obowiązuje cisza.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres 30 dni.
W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć ilość wypożyczonych książek. Może także prolongować termin ich zwrotu.
Zbiory multimedialne wypożyczane są na 7 dni.
Udostępnianie podręczników i materiałów ćwiczeniowych objętych dotacją reguluje oddzielny regulamin.
5. Książki oraz inne materiały znajdujące się w czytelnicy są w większości udostępniane tylko na miejscu.
6. Z komputerów znajdujących się w czytelnicy można korzystać tylko w celach edukacyjnych.
7. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem lub zgubieniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki należy odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza książkę, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zniszczonej lub zgubionej.
9. Przed końcem roku szkolnego wszystkie wypożyczone zbiory biblioteczne muszą być zwrócone do biblioteki w ogłoszonym terminie. W indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wypożyczeń na wakacje.
10. W przypadku zmiany szkoły czytelnicy zobowiązany jest do rozliczenia się z biblioteką.
11. Po upływie okresu rozliczenia się z biblioteką informujemy rodziców ucznia o niewywiązaniu się z obowiązku. Rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z nauczycielem bibliotekarzem w celu wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji. Spotkanie takie powinno odbyć się przed zakończeniem roku szkolnego. Rodzic zobowiązany jest do wypełnienia pkt. 8 regulaminu biblioteki.

12. Procedury bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

- a) Każdy czytelnik **dezynfekuje ręce** przed wejściem do biblioteki oraz po wyjściu z niej.
- b) Dozownik z płynem umieszczony jest obok drzwi do biblioteki.
- c) W najbliższym czasie **czytelnicy indywidualni mogą jedynie korzystać z wypożyczalni**.
- d) W wypożyczalni równocześnie mogą przebywać **2 osoby** zachowując stosowny odstęp od siebie.
- e) Czytelnicy nie mają dostępu do regatów z książkami i innymi zasobami bibliotecznymi, a książki podaje bibliotekarz.
- f) Zwracane pozycje podlegają **2-dniowej kwarantannie** w wyznaczonym do tego miejscu i dopiero po tym terminie mogą być ponownie udostępnione kolejnym czytelnikom.
- g) W związku z ograniczeniem przemieszczania się uczniów na terenie szkoły sugerujemy **korzystanie z katalogów online** oraz wypożyczanie książek za pomocą rezerwacji online poprzez szkolny system biblioteczny (<https://m026167.molnet.mol.pl/>).
Wypożyczone książki zostaną czytelnikowi przyniesione do sali, w której będzie miał zajęcia.
- h) **Czytelnia** dla czytelników indywidualnych pozostaje nieczynna.

W czytelni mogą natomiast przebywać uczniowie zwolnieni z lekcji religii (w przypadku, gdy przedmiot ten występuje pomiędzy innymi godzinami zajęć) oraz uczniowie, którzy po skończonych lekcjach czekają na zajęcia pozalekcyjne.

Dopuszczalne jest również przeprowadzanie tam zajęć czytelniczych dla poszczególnych klas pod warunkiem, że uczniowie przychodzą z wychowawcą lub polonistą i przy zachowaniu zasady, że w danym momencie w pomieszczeniu przebywają uczniowie tylko jednej klasy.

Po każdym takich zajęciach czytelnia zostaje zdezynfekowana i wywietrzona.

- i) Od poniedziałku do piątku w godzinach **14.30 – 16.00** istnieje możliwość kontaktu telefonicznego z biblioteką (tel. 17 748 25 02) w celu uzyskania porady czytelniczej. Uczniowie mogą się również kontaktować z bibliotekarzem poprzez Office 365.
- j) W bibliotece i czytelni **dezynfekcji** podlegają wszystkie powierzchnie mające styczność ze zwracanymi pozycjami oraz powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki światła, klawiatury, myszki, włączniki komputerów, poręcze krzeseł, blaty stolików i regały), a pomieszczenia są systematycznie wietrzone.